

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Wydział Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego
Stanowisko:	Ekspert z historii (egzamin maturalny)
Wymiar etatu:	0,5 (od 1 września 2026 r.)
Liczba etatów:	0,5
Warunki zatrudnienia:	Umowa o pracę
Wynagrodzenie:	<ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie zasadnicze brutto 5 469,00 zł albo 6 397,00 zł (w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego) • dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, • dodatek służbowy w wysokości od 10% do 80% wynagrodzenia zasadniczego • dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy • dodatkowe trzynaste wynagrodzenie tzw. „trzynastka”.
Główne obowiązki:	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzania egzaminów z zakresu historii • organizowanie i koordynowanie pracy zespołów egzaminatorów z historii • analizowanie wyników egzaminów z zakresu historii i opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów • prowadzenie szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z historii • wykonywanie innych zadań merytorycznych i organizacyjnych w ramach Wydziału Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego.
Wykształcenie:	Wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • nauczyciel mianowany lub dyplomowany (nie dotyczy nauczycieli akademickich) • doświadczenie w tworzeniu zadań i testów sprawdzających wiedzę i umiejętności z zakresu historii • biegła obsługa komputera w zakresie programów MS Office.
Umiejętności dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> • egzaminator egzaminu maturalnego z historii • ukończone studia podyplomowe i/lub inne formy doskonalenia zawodowego w zakresie umiejętności wymaganych na tym stanowisku.
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • list motywacyjny • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy • kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, • oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	Możliwość przeprowadzeniu testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.
<p>Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do 30.06. 2026 r. pod adresem: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna ul. Józefa Bema 87 01-233 Warszawa z dopiskiem: „Oferta pracy WEZKO”. Inne informacje: Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje: tel. 22 457 03 37</p>	